**Záznam o činnostech zpracování Nařízení Evropského parlamentu a rady EU O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů**

|  |
| --- |
| **Správce osobních údajů** |
| **Správce osobních údajů** | *Základní škola a Mateřská škola Chvatěruby, okres Mělník**č.p. 46, 278 01 Chvatěruby**IČO: 71003771**ID datové schránky: ewmgmcct* | **Statutární zástupce** | *Mgr. Miroslava Moravcová* *ředitelka školy**e-mail: moravi@centrum.cz**Telefon:315787039* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová**Tel.: 601177068**e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** | *dm Software s.r.o.,* *IČO: 25010981,**Krátká 1132/8, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň* |
| *Dokument se vztahuje k činnosti základní školy* |
| **Činnost zpracování** |

|  |  |
| --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Školní matrika* |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *Žáci, zákonní zástupci žáků* |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní: * *Ředitelka školy*
* *Třídní učitel*
* *Vychovatel*

Externí:* *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.:*

*- v rámci školního výkaznictví (MŠMT, obecní úřad obce s rozšířenou působností, krajský úřad)**- kontrolním orgánům**- školskému poradenskému pracovišti**- jiná základní škole při přestupu žáka**- osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským zákonem nebo zvláštním zákonem**- žákům, jejich zákonným zástupcům* |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *osobní údaje jsou získávány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.:*
* *školské poradenské pracoviště*
* *jiná základní škola při přestupu žáka*
 |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení školní matriky školy ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) a odst. 2 školského zákona. Zákon definuje školní matriku školy jako formu vedení evidence dětí, žáků nebo studentů. Školní matrika obsahuje základní údaje o dítěti, žákovi a studentovi jako součást informačního systému školy nebo školského zařízení.* |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | Ne |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | Ne |
| **Datová sada osobních údajů**  |
| Subjekt údajů **t**  | Žák | Zákonný zástupce |
| Jméno |  |  |
| Příjmení |  |  |
| Titul | 🞏 | 🞏 |
| Datum a místo narození |  | 🞏 |
| Rodné číslo |  | 🞏 |
| Datum a místo úmrtí | 🞏 | 🞏 |
| Trvalé bydliště |  |  |
| Státní občanství |  | 🞏 |
| Národnost | 🞏 | 🞏 |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) |  |  |
| Doručovací nebo kontaktní adresa |  |  |
| Číslo průkazu totožnosti | 🞏 | 🞏 |
| Číslo účtu | 🞏 | 🞏 |
| Email | 🞏 |  |
| Telefonní číslo | 🞏 |  |
| Podpis | 🞏 | 🞏 |
| Další osobní údaje | * *údaje o předchozím vzdělání, vč. dosaženého stupně vzdělání*
* *datum zahájení vzdělávání ve škole*
* *údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole*
* *údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 ŠZ*
* *údaje o mimořádném nadání žáka*
* *údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi*
* *údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení*
* *údaje o ukončení školní docházky*
 |  |
| Zvláštní kategorie osobních údajů🞎 rasový či etnický původ🞎 politické názory🞎 náboženské vyznání či 🞎 filozofické přesvědčení🞎 členství v odborech🞎 genetické údaje🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby údaje o zdravotním stavu🞎 údaje o sexuálním životě🞎 údaje o sexuální orientaci | 🗹* *údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání*

*(§ 28 odst. 2 písm. g) školského zákona)* * *pro účely plavání, ŠvP, lyžařských výcviků, … - posudek registrujícího poskytovatele zdravotních služeb o tom, že dítě je zdravotně způsobilé (§ 9 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví)*
 |  |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů |  | 🞏  |
| 🗹 Zpracování osobních údajů dětí  |
| **Zákonnost zpracování**  |
| 🞎 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | **561/2004** |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | * *zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon*
* *vyhláška MŠMT č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)*
* *vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*
* *zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví*
 |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě |  |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** |
| Lhůta zpracování | *A/45* |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | *archivace* |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | *archivace* |
| **Práva subjektů údajů** |
| Přístup | Ano  | Přenositelnost | Ne |
| Oprava | Ano  | Námitka | Ne |
| Výmaz | Ano  | Omezení zpracování | Ano  |
| Právo odvolat souhlas | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |